

# АККРЕДИТАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ КАФЕДРОЙ УПРАВЛЕНИЯ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

**Т.Б. Свиридова**, канд. эконом. наук, **И.Н. Антипова**, канд. мед. наук, **К.В. Карибян**

Военно-медицинская академия имени С.М. Кирова

Российская Федерация, 107392, Москва, Малая Черкизовская ул., д. 7.

**E-mail:** [usd@filial-vmeda.ru](mailto:usd@filial-vmeda.ru)

**Аккредитованное образовательное мероприятие (ОМ) является частью системы непрерывного медицинского образования и обеспечивает допуск медицинского персонала к периодической аккредитации. Дается алгоритм процедуры подачи заявки и оценки ОМ в системе непрерывного медицинского образования.**

**Ключевые слова:** аккредитация специалистов, непрерывное медицинское образование, среднее профессиональное образование, медсестра, образовательное мероприятие.

Для цитирования: Свиридова Т.Б., Антипова И.Н., Карибян К.В. Аккредитация конференции кафедрой управления сестринской деятельностью. Медицинская сестра. 2020; 22 (2): 51–53. <https://doi.org/10.29296/25879979-2020-02-14>

С целью непрерывного совершенствования профессиональных навыков и расширения квалификации, а также для обеспечения допуска к периодической аккредитации специалистам в области здравоохранения рекомендуется обучение с общим минимальным суммарным объемом различных компонентов непрерывного образования не менее 250 ЗЕТ за 5-летний период с ежегодным обучением в объеме около 50 ЗЕТ. В суммарный 5-летний объем образовательной активности рекомендуется включать не менее 180 ЗЕТ обучения по программам повышения квалификации и суммарно около 70 ЗЕТ освоения интерактивных образовательных модулей и обучения на очных образовательных мероприятиях. Рекомендуемый ежегодный объем освоения программ повышения квалификации, суммарный объем обучения на очных образовательных мероприятиях (ОМ) и освоения интерактивных образовательных модулей составляют примерно соответственно 36 и 14 ЗЕТ.

Для аккредитации очной конференции необходимо подать заявку не позднее чем за 12 нед до планируемой даты начала ОМ в личном кабинете провайдера путем заполнения онлайн-заявки и загрузки обязательных документов в формате PDF.

Заявка на оценку ОМ – пакет документов, направляемый в Комиссию путем заполнения онлайн-формы. Заявка оформляется согласно инструкциям и формам, размещенным на сайте [www.sovetnmo.ru](http://www.sovetnmo.ru).

В заявке на оценку ОМ обязательно необходимо обозначить:

- формат проведения ОМ: аудиторный, аудиторный с трансляцией, онлайн; вид ОМ (научно-практическая конференция, семинар, мастер-класс, курс, симпозиум, школа и т.д.);
- название ОМ (должно отражать тематику);
- место проведения ОМ (для аудиторных ОМ) и(или) адрес веб-страницы в сети Интернет;
- даты начала и окончания ОМ;
- ссылку на веб-страницу ОМ, или на анонс или другую публикацию об ОМ в открытых интернет-источниках;
- ожидаемое число обучающихся (для аудиторного ОМ оно не должно превышать вместимости аудитории; для онлайн-мероприятий следует заявить число обучающихся, соответствующее количеству возможных одновременных подключений ПК слушателей к серверу провайдера);
- продолжительность учебной программы ОМ в академических часах (минимальная продолжительность ОМ для оценки на соответствие настоящим требованиям – 1 академический час – 1 кредит, за каждый дополнительный час добавляется 1 кредит, но не более 6 кредитов за учебный день);
- образовательную цель ОМ, указав область и уровень содержания, целевую аудиторию слушателей;
- краткое описание других организаций, задействованных в подготовке и проведении ОМ с указанием формата участия каждой из них;
- ФИО, должность и контактные данные лица, ответственного за заявку на оценку ОМ (в обязанности ответственного входят проверка всей информации, содержащейся

в заявке на оценку, осуществление контактов с Комиссией при оценке ОМ; контактные данные ответственного лица также будут опубликованы на портале [sovetnmo.ru](http://sovetnmo.ru) в информации об оценке мероприятия – для обращений обучающихся);

- 1 основную специальность в соответствии с действующей номенклатурой специальностей медицинских и фармацевтических работников, для которой главным образом сформирована тематика ОМ, а также целевую аудиторию ОМ – перечень специалистов с указанием специальностей в соответствии с действующей номенклатурой специальностей медицинских и фармацевтических работников;
- методы активного обучения, которые будут применены на ОМ (дискуссии, опросы и т.д.)
- механизм контроля присутствия слушателей на ОМ (индивидуальные бейджи со штрих-кодами, смарт-карты и т.п.);
- контрольно-измерительные материалы для оценки полученных слушателями знаний в соответствии с образовательной целью (целями) ОМ.

### Программа учебного мероприятия

Программа ОМ должна включать в себя для каждого образовательного элемента: название; данные о модераторах (ведущих, спикерах) и преподавателях (лекторах), включая: ФИО; должность и место работы; ученую степень и(или) ученое звание (при наличии); ожидаемые образовательные результаты в обобщенном виде.

В программе должно быть указано время начала и окончания отдельных структурных элементов (лекций, мастер-классов и сессий и пр.).

Внесение существенных (>10% времени проведения) изменений в представленную программу ОМ не допускается. В этом случае провайдер должен сообщить в Комиссию об аннулировании заявки и подать новую заявку.

В случае изменений в представленную программу ОМ (не превышающих 10% времени проведения) провайдер должен представить в Комиссию окончательный вариант программы ОМ (с выделением внесенных изменений) не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания ОМ вместе с отчетом о проведенном ОМ. Программа дублируется в буклете, который выдается всем присутствующим на конференции.

### Заявление о наличии конфликта интересов

Предъявляются письменные заявления о наличии или отсутствии конфликта интересов по установленной форме (форма размещена на пор-

тале Координационного совета по непрерывному медицинскому образованию – НМО).

Необходимо гарантировать, что конфликт интересов был решен 1 (или несколькими) из следующих способов:

- лектор сообщает о наличии конфликта интересов в начале лекции или представляет такое заявление 1-м после титульного слайда своей презентации;
- члены программного комитета публикуют заявления о наличии конфликта интересов в программе учебного мероприятия и на веб-странице мероприятия;
- член программного комитета или лектор отстранен от участия в ОМ.

При наличии заявленного конфликта интересов необходимо подтвердить, что такой конфликт интересов был рассмотрен и его наличие не повлияет на содержание и программу ОМ. Заявления о наличии конфликта интересов с информацией о решении конфликта интересов предоставляются в Комиссию вместе с заявкой на оценку ОМ.

### Лекторский состав

Документ должен включать в себя краткое описание опыта лектора по заявленной теме. Опыт лектора может быть описан с указанием наличия сертификата или свидетельства об аккредитации по специальности, опыта работы по специальности, количества публикаций и(или) лекций, прочитанных по теме. Если эти данные невозможно указать в момент подачи заявки, они могут быть переданы в Комиссию позже, но не менее чем за 5 нед до проведения ОМ.

### Финансирование ОМ и регистрационный взнос

Информация об источниках финансирования ОМ должна быть раскрыта при подаче заявки на оценку ОМ в Комиссию.

Источниками финансирования могут являться:

- регистрационные взносы участников;
- неограниченный образовательный грант (пожертвование);
- спонсорские (партнерские) пакеты, которые могут включать в себя организацию выставочных мероприятий, коммерческие симпозиумы и доклады, размещение рекламы в соответствии с законодательством РФ о рекламе (с соблюдением Инструкции по оформлению рекламной информации материалов, размещенных на портале Координационного совета по НМО).

В течение 10 дней после проведения конференции подается отчет, который должен содержать мнения слушателей ОМ. Мнения участников конференции удобно собирать путем анкетирования после проведения мероприятия перед выдачей слушателям сертификатов.

### Присуждение кредитов и внесение их в систему НМО

Если ОМ успешно прошло рецензирование, каждому мероприятию присваивается индивидуальный код и количество кредитов, которые обязательно указываются в дипломах и сертификатах лекторов и участников конференции.

### Процедура подачи заявки и оценки ОМ

1. Регистрация провайдера.
2. Заявка на оценку ОМ (заявка на оценку мероприятия подается через кабинет провайдера на портале Координационного совета по НМО ([sovetnmo.ru](http://sovetnmo.ru)) не позже 12 нед до начала ОМ путем заполнения онлайн- анкеты и обязательной загрузки в формате PDF программы ОМ и заявлений о наличии конфликта интересов от лекторского состава, руководителя и членов программного комитета; заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются).
3. Рассмотрение заявки (производится секретариатом Комиссии в срок, не превышающий 5 нед до даты начала ОМ; при наличии замечаний, неполном предоставлении документов, необходимости уточнения поданных сведений заявка однократно направляется на доработку провайдеру через кабинет провайдера).
4. Рецензирование (проводится специалистами, назначенными Комиссией по соответствующим специальностям, в срок не более 2 нед с момента получения заявки рецензентом).
5. Результат процедуры оценки (при вынесении положительного заключения по резуль-

татам оценки ОМ провайдеру поступает соответствующее уведомление через личный кабинет на портале Координационного совета и по адресу электронной почты, указанному при регистрации провайдера).

6. Отмена или перенос ОМ (провайдер должен сообщить в Комиссию об отмене или переносе даты проведения ОМ; перенос даты проведения ОМ возможен не более чем на 12 нед; в случае отмены ОМ, прошедшего оценку на соответствие установленным требованиям, выданные индивидуальные коды подтверждения аннулируются).

#### Рекомендуемая литература

1. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения РФ – [режим доступа] <http://www.edu.rosminzdrav.ru>
2. Координационный совет по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования – [режим доступа] <http://www.sovetnmo.ru>
3. Сайт филиала Военно-медицинской академии им. С.М. Кирова – [режим доступа] <https://filial-vmeda.ru/>

EXPERIENCE WITH CONFERENCE ACCREDITATION BY THE DEPARTMENT OF NURSING MANAGEMENT  
T.B. Sviridova, Cand. Econom. Sci.; I.N. Antipova,  
K.V. Karibyan  
S.M. Kirov Military Medical Academy  
7, Malaya Cherkizovskakaya St., Moscow 107392, Russian Federation

**An accredited education event is part of a continuing medical education system and ensures the access of medical personnel to periodic accreditation. The paper presents an algorithm for the procedure for filling an application and assessing the education event in the continuing medical education system.**

**Key words:** accreditation of specialists; continuing medical education; secondary vocational education; nurse; education event.

**For reference:** Sviridova T.B., Antipova I.N., Karibyan K.V. Experience with conference accreditation by the Department of Nursing Management. *Meditsinskaya Sestra*. 2020; 22 (2): 51–53. <https://doi.org/10.29296/25879979-2020-02-14>